|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом финансового управления Администрации Пограничногомуниципального округаот 24.04.2023 № 08 |

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

**ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТАПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента, главными распорядителями средств бюджета Пограничного муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Пограничного муниципального округа (далее главные распорядители (администраторы)), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств.

В целях настоящего Порядка под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главными распорядителями (администраторами) бюджетных процедур, необходимых для выполнения их бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также принятие мер по повышению качества их исполнения.

1.2. Под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

1.3. Оценка качества финансового менеджмента проводится в целях:

определения текущего уровня качества финансового менеджмента;

анализа изменений качества финансового менеджмента;

определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

Оценке качества подлежат все главные распорядители (администраторы), утвержденные МПА о бюджете Пограничного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Оценка качества финансового менеджмента осуществляется финансовым управлением Администрации Пограничного муниципального округа (далее - финансовое управление) в отношении главных распорядителей (администраторов), имеющих подведомственные муниципальные учреждения.

1.4. В целях обеспечения мониторинга качества финансового менеджмента оценка производится ежегодно до 25 мая текущего финансового года.

Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных, представленных главными распорядителями (администраторами) по показателям согласно [приложению 1](#P163) к настоящему Порядку.

Для проведения оценки главные распорядители (администраторы) в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года представляют в финансовое управление (на бумажном носителе) исходные данные за отчетный финансовый год, указанные в [приложении 1](#P163) к настоящему Порядку, по [форме](#P787), приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Финансовое управление вправе проводить проверку представляемой ему информации и получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.5. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

ежемесячные и годовые отчеты главных распорядителей (администраторов);

отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств;

результаты проведенных в течение отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий;

пояснительные записки главных распорядителей (администраторов);

иные документы, материалы и сведения, размещенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На основе результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) финансовое управление формирует ежегодный рейтинг главных распорядителей (администраторов) и размещает на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности главных распорядителей (администраторов).

2. Расчет оценки качества финансового менеджмента

Мониторинг оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента, оценку среднего уровня качества финансового менеджмента, а также формирование сводного рейтинга главных распорядителей (администраторов) по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента.

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

оценка качества планирования бюджета;

оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;

оценка состояния учета и отчетности;

оценка организации контроля и аудита;

организация открытости бюджетного процесса.

2.2. [Перечень](#P163) показателей качества финансового менеджмента приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. [Перечень](#P787) исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

Наименование исходных данных (графа 2 в приложении 2) определяется исходя из [перечня](#P163) показателей, приведенных в приложении 1 к настоящему Порядку.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 3 таблицы.

Данные в графу 4 таблицы указанного перечня вносятся главными распорядителями (администраторами). В случае если главный распорядителей (администраторов) не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если по отдельному главному распорядителю (администратору) отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки специалистом финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа.

3. Оценка качества финансового

менеджмента главных распорядителей (администраторов)

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из показателей, указанных в [приложении 1](#P163) к настоящему Порядку.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 80 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

в формулу, приведенную в графе 2 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;

зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку.

3.5. Главный распорядитель (администратор), к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.6. Комплексная оценка качества финансового менеджмента включает определение следующих параметров:

КФМ - суммарной оценки качества финансового менеджмента;

Q - уровня качества финансового менеджмента;

R - рейтинговой оценки качества финансового менеджмента;

MR - оценки среднего уровня качества финансового менеджмента;

КФМmax - максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный распорядитель (администратор).

3.7. Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

3.8. Максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный распорядитель (администратор), определяется по формуле:

КФМmax = m x 5,0,

где:

m - количество применяемых показателей;

5,0 - максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным распорядителем (администратором) по показателю качества финансового менеджмента.

Максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный распорядитель (администратор) при условии применимости всех показателей, составляет 80 баллов.

3.9. Уровень качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:



где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента;

КФМmax - максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный распорядитель (администратор).

Максимальный уровень качества финансового менеджмента, который может быть достигнут главным распорядителем (администратором), составляет 1,0.

3.10. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

R = Q x 5,0,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента;

5,0 - максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным распорядителем (администратором).

3.11. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:



где:

 - сумма рейтинговых оценок качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами);

n - количество главных распорядителей (администраторов) бюджетных средств.

3.12. По результатам комплексной оценки качества, финансовое управление составляет сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) бюджетных средств за отчетный финансовый год (далее - сводный рейтинг) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и размещает на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в сети «Интернет».

Сводный рейтинг ранжируется по убыванию рейтинговых оценок качества финансового менеджмента.

3.13. Главным распорядителям (администраторам), рейтинговая оценка качества финансового менеджмента которых ниже среднего сложившегося уровня, определенного сводным рейтингом, финансовое управление направляет следующую информацию:

о ненадлежащем качестве финансового менеджмента;

о необходимости принятия мер по устранению недостатков в осуществлении финансового менеджмента и повышению качества финансового менеджмента по тем направлениям, в которых качество финансового менеджмента оценено на низком уровне (ниже среднего сложившегося значения).

3.14. Информация, предусмотренная [пунктом 3.1](#Par5)3 настоящего Порядка, направляется главным распорядителям (администраторам) в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня размещения сводного рейтинга на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в сети «Интернет».

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Пограничного муниципального округа, администраторами доходов бюджета Пограничного муниципального округа |

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,

ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя (Р) | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Оценка качества планирования бюджета** | **мах** **20 баллов** |   |
| Р1 Отклонение фактического поступления по налоговым и неналоговым доходам от представленных главным администратором местного бюджета (далее - главный администратор) к проекту бюджета Пограничного муниципального округа на отчетный финансовый год | Р1 = 100 x (1 - Rf / Rp), | % |   | Значение показателя, не превышающее 5% |
| если Rf < Rp; |
| Р1 = 100 x (Rf / Rp - 1), |
| если Rf > Rp, где |
| Rf - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором в отчетном финансовом году; |
| Rp - объемы доходов, представленные главным администратором к формированию проекта бюджета Пограничного муниципального округа на отчетный финансовый год |
| Р1 > 25% |   | 0 |
| 20,1% =< Р1 <= 25% |   | 1 |
| 15,1% =< Р1 <= 20% |   | 2 |
| 10,1% =< Р1 <= 15% |   | 3 |
| 5,1% =< Р1 <= 10% |   | 4 |
| Р1% <= 5% |   | 5 |
| Р2 Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета Пограничного муниципального округа (далее - главный распорядитель) (за исключением изменений в отношении безвозмездных поступлений из краевого бюджета) | Р2 = Кизм, | шт. |   | Отсутствие изменений бюджетной росписи главного распорядителя в отчетном финансовом году |
| где: |
| Кизм - количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главного распорядителя (за исключением изменений в отношении безвозмездных поступлений из краевого бюджета) |
| Р2 > 36 |   | 0 |
| Р2 = 30 |   | 1 |
| Р2 = 24 |   | 2 |
| Р2 = 18 |   | 3 |
| Р2 = 12 |   | 4 |
| Р2 = 6 |   | 5 |
| Р3 Размещение муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в сети "Интернет" | Р3 = Ai / A x 100%, | % |   | Размещение 100% утвержденных муниципальных заданий |
| где: |
| Ai - количество муниципальных заданий, размещенных на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в сети "Интернет"; |
| A - количество учреждений, которым доведено муниципальное задание |
| Р3 = 100% |   | 5 |
| Р3 < 100% |   | 0 |
| Р4 Размещение муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), показателей бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в сроки, установленные пунктом 15 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного Приказом Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н (далее - Порядок № 86н)  | Р4 = Аi, | шт. |   | Целевым является значение показателя Р4 не равное 0. (Размещаем не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения в них изменений) |
| где: |
| Ai = 1 в случае размещения информации всеми государственными учреждениями в полном объеме не позднее 1 марта отчетного года; |
| Ai = 0 в случае отсутствия информации хотя бы у одного государственного учреждения |
| Р4 = 1 |   | 5 |
| Р4 = 0 |   | 0 |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета** | **мах****20 баллов** |   |
| Р5 Уровень исполнения главным распорядителем средств бюджета Пограничного муниципального округа по расходам | Р5 = 100% x Ркис / Ркпр, | % |   | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов не менее 95% (Годовой отчет за отчетный финансовый год) |
| где: |
| Ркис - кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году, |
| Рпр - плановые расходы главного распорядителя в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями за отчетный финансовый год (за исключением средств резервных фондов, либо иным образом зарезервированных в расходной части местного бюджета) |
| Р5 >= 95% |   | 5 |
| 90% =< Р5 < 95% |   | 4 |
| 87% =< Р5 < 90% |   | 3 |
| 85% =< Р5 < 87% |   | 2 |
| 80% =< Р5 < 85% |   | 1 |
| Р5 < 80% |   | 0 |
| Р6 Наличие просроченной дебиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений | Р6 = Дтн, | тыс. руб. |   | Значение показателя Р6, равное 0 (Сводная бюджетная, бухгалтерская отчетность подведомственных учреждений за отчетный финансовый год) |
| где: |
| Дтн - объем просроченной дебиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 01 января года, следующего за отчетным |
| Р6 = 0 |   | 5 |
| Р6 > 0 |   | 0 |
| Р7 Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений | Р7 = Ктп, | тыс. руб. |   | Значение показателя Р7, равное 0 (Сводная бюджетная, бухгалтерская отчетность подведомственных учреждений за отчетный финансовый год) |
| где: |
| Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя, с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным |
| Р7 = 0 |   | 5 |
| Р7 > 0 |   | 0 |
| Р8 Размещение отчетных документов, характеризующих деятельность муниципальных учреждений Пограничного муниципального округа: годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения в полном объеме и в сроки, установленные пунктом 15 Порядка № 86н  | Р8 = Ai, | шт. |   | Целевым является значение показателя Р8 не равное 0 |
| где: |
| Ai = 1 в случае размещения информации всеми государственными учреждениями в полном объеме не позднее 15 апреля текущего года; |
| Ai = 0 в случае отсутствия информации хотя бы у одного государственного учреждения |
| Р8 = 1 |   | 5 |
| Р8 = 0 |   | 0 |
| **3. Оценка состояния учета и отчетности** | **мах** **5 баллов** |   |
| Р9 Соблюдение главным распорядителем (администратором) сроков и полноты представления в финансовое управление форм бюджетной, бухгалтерской отчетности | Р9 = 1 - А / 12, |   |   | Значение показателя Р9, равное 1 (Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год) |
| где: |
| А - количество месяцев в отчетном финансовом году, за которые формы бюджетной, бухгалтерской отчетности представлены в финансовое управление позже установленного срока |
| Р9 = 1 |   | 5 |
| Р9 < 1 |   | 0 |
| **4. Оценка организации контроля** | **мах** **25 баллов** |   |
| Р10 Проведение проверок в подведомственных учреждениях по вопросу использования бюджетных средств в отчетном финансовом году | Р10 = Аi /A x 100%, | % |   | Осуществление главным распорядителем проверок не менее чем в 30% подведомственных учреждениях в год (Копии справок о проведенных проверках) |
| где: |
| Аi - количество муниципальных учреждений, проверенных главным распорядителем в отчетном финансовом году; |
| А - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному распорядителю |
| Р10 = 0 |   | 0 |
| 0 < Р10 < 30% |   | 3 |
| Р10 > 30% |   | 5 |
| Р11 Наличие у главного администратора ведомственного (внутреннего) акта, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита  | Наличие правового акта не противоречащего федеральным стандартам внутреннего финансового аудита | шт. |   | Наличие правового акта главного распорядителя бюджетных средств, а также его соответствие указанным требованиям |
| правовой акт имеется и соответствует вышеуказанным требованиям |   | 5 |
| правовой акт отсутствует либо имеется, но не соответствует вышеуказанным требованиям |   | 0 |
| Р12 Осуществление главным распорядителем контроля за исполнением подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Р12 = Аi / A x 100%, | % |   | 100% охват проверками подведомственных учреждений, получивших субсидии на исполнение муниципального задания в отчетном финансовом году (Копии справок о проведенных проверках) |
| где: |
| Аi - количество подведомственных муниципальных учреждений, проверенных главным распорядителем в отчетном финансовом году по вопросу исполнения муниципального задания; |
| А - общее количество подведомственных главному распорядителю муниципальных учреждений, получивших субсидии на исполнение муниципального задания |
| Р12 < 50% |   | 0 |
| 50% =< Р12 < 75% |   | 2 |
| 75% =< Р12 < 100% |   | 3 |
| Р12 = 100% |   | 5 |
| Р13 Размещение отчетов об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в сети "Интернет" | Р13 = Ai / A, | шт. |   | Размещение 100% отчетов об исполнении подотчетными учреждениями муниципальных заданий (Указывается ссылка на электронный адрес размещения в сети "Интернет") |
| где: |
| Ai - количество отчетов об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий, размещенных на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в сети "Интернет"; |
| A - количество учреждений, которым доведено муниципальное задание |
| Р13 = 4 |   | 5 |
| Р13 < 4 |   | 0 |
| Р14 Размещение отчета об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в сроки, установленные пунктом 15 Порядка № 86н | Р14 = Ai / A, | шт. |   | Размещение 100% отчетов об исполнении подотчетными учреждениями муниципальных заданий  |
| где: |
| Ai - количество отчетов об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий, размещенных на сайте www.bus.gov.ru; |
| A - количество учреждений, которым доведено муниципальное задание |
| Р14 = 4 |   | 5 |
| Р14 < 4 |   | 0 |
| **5. Оценка исполнения судебных актов** | **мах** **10 баллов** |   |
| Р15 Сумма, предъявленная и исполненная в отчетном финансовом году по судебным актам и решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающим обращение взыскания на средства местного бюджета (главного распорядителя, его подведомственных учреждений и за счет казны Пограничного муниципального округа) | Р15 = 100% x (Sис + Sиск) / (Е + Ек), | % |   | Позитивно расценивается сокращение суммы взыскания в отчетном финансовом году, по отношению к кассовому исполнению расходов в отчетном финансовом году (Судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета и решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год) |
| где: |
| Sис - сумма, предъявленная и исполненная в отчетном финансовом году по судебным актам и решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающим обращение взыскания на средства местного бюджета главного распорядителя и его подведомственных учреждений; |
| Sиск - сумма, предъявленная и исполненная по судебным актам, предусматривающим обращение взыскания за счет казны Пограничного муниципального округа в отношении соответствующего главного распорядителя в отчетном финансовом году; |
| Е - кассовое исполнение расходов главного распорядителя и его подведомственных учреждений в отчетном финансовом году |
| Ек - кассовое исполнение расходов за счет казны Пограничного муниципального округ в отношении соответствующего главного распорядителя в отчетном финансовом году |
| Р15 > 0,5% |   | 0 |
| Р15 <= 0,5% |   | 5 |
| Р16 Количество судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, предъявленных и исполненных в отчетном финансовом году к главному распорядителю и его подведомственным муниципальным учреждениям, а также к казне Пограничного муниципального округа | Р16 = Кср = (Ксргр + Ксрк), | шт. |   | Позитивно расценивается отсутствие судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, предъявленных к главному распорядителю и его подведомственным муниципальным учреждениям |
| где: |
| Ксргр. - количество судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, предъявленных к главному распорядителю и его подведомственным учреждениям и исполненных в отчетном финансовом году. |
| Ксрк. - количество судебных актов, предусматривающих обращение взыскания и исполненных за счет казны Пограничного муниципального округа в отчетном финансовом году |
| Р16 > 1 |   | 0 |
| Р16 <= 1 |   | 5 |
| **Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем (администратором)** | **Мах****80 баллов** |   |

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Пограничного муниципального округа, администраторами доходов бюджета Пограничного муниципального округа |

ПЕРЕЧЕНЬ

ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (администратора) бюджетных средств)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование исходных данных** | **Источник информации** | **Значение исходных данных, поступив-ших от ГАБС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Оценка качества планирования бюджета** |
| Р1 | Отклонение фактического поступления по налоговым и неналоговым доходам от представленных главным администратором доходов местного бюджета (далее - главный администратор) к проекту бюджета Пограничного муниципального округа на отчетный финансовый год |  |  |
| Р2 | Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета Пограничного муниципального округа (далее - главный распорядитель) (за исключением изменений в отношении безвозмездных поступлений из краевого бюджета) |  |  |
| Р3 | Размещение муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в сети "Интернет" |  |  |
| Р4 | Размещение муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), показателей бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в сроки, установленные пунктом 15 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного Приказом Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н (далее - Порядок № 86н)  |  |  |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета** |
| Р5 | Уровень исполнения главным распорядителем бюджета Пограничного муниципального округа по расходам |  |  |
| Р6 | Наличие просроченной дебиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений |  |  |
| Р7 | Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений |  |  |
| Р8 | Размещение отчетных документов, характеризующих деятельность муниципальных учреждений Пограничного муниципального округа: годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения в полном объеме и в сроки, установленные пунктом 15 Порядка № 86н  |  |  |
| **3. Оценка состояния учета и отчетности** |
| Р9 | Соблюдение главным распорядителем (администратором) сроков и полноты представления в финансовое управление форм бюджетной, бухгалтерской отчетности |  |  |
| **4. Оценка организации контроля** |
| Р10 | Проведение проверок в подведомственных учреждениях по вопросу использования бюджетных средств в отчетном финансовом году |  |  |
| Р11 | Наличие у главного администратора ведомственного (внутреннего) акта, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита  |  |  |
| Р12 | Осуществление главным распорядителем контроля за исполнением подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |  |
| Р13 | Размещение отчетов об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в сети "Интернет" |  |  |
| Р14 | Размещение отчета об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в сроки, установленные пунктом 15 Порядка № 86н |  |  |
| **5. Оценка исполнения судебных актов** |
| Р15 | Сумма, предъявленная и исполненная в отчетном финансовом году по судебным актам и решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающим обращение взыскания на средства местного бюджета (главного распорядителя, его подведомственных учреждений и за счет казны Пограничного муниципального округа) |  |  |
| Р16 | Количество судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, предъявленных и исполненных в отчетном финансовом году к главному распорядителю и его подведомственным муниципальным учреждениям, а также к казне Пограничного муниципального округа |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель главного распорядителя (администратора) бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 3к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Пограничного муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Пограничного муниципального округа  |

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (АДМИНИСТРАТОРОВ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование главного администратора бюджетных средств | Рейтинговая оценка (R) | Уровень качества финансового менеджмента (Q) | Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента (КФМмах) |
| гр.1 | гр.2 | гр.3=гр.4\*«5»  | гр.4=гр.5/гр.6 | гр.5=ΣР  | гр.6<=80 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента (MR) |  | Х | Х | Х |